

深圳市城市轨道交通协会

SHENZHEN URBAN RAIL TRANSIT ASSOCIATION

深轨秘【2018】21 号

深圳市城市轨道交通协会

团体标准管理办法

第一章 总 则

第一条 为贯彻执行《中华人民共和国标准化法》、《中华人民共和国标准化法实施条例》、《国务院关于印发深化标准化工作改革方案的通知》（国发〔2015〕13 号）、《质检总局国家学术委员会民政部关于印发〈团体标准管理规定（试行）〉的通知》（国质检标联〔2017〕536 号），规范深圳市城市轨道交通协会团体标准（以下简称“协会标准”）的制定、执行，制定本办法。

第二条 本办法适用于深圳市城市轨道交通协会（以下简称“协会”）标准的立项、制定、修订、批准和复审等工作。

第三条 协会标准是团体标准，分为技术标准、管理标准和工作标准，在会员内推荐采用。其制定、修订和日常工作由深圳市城市轨道交通协会学术委员会负责。

第四条 协会标准不得违反国家强制性标准，遵循谁编制谁负责的工作原则。涉及知识产权和权益归属问题，严格按照国家知识产权保护法相关规定及知识产权管理制度执行；在不产生专利侵权和纠纷

的前提下开展制订或修订工作。

第二章 立 项

第五条 协会标准的立项，应遵循下列原则：

（一）坚持市场主导、政府引导的原则，符合国家技术、经济有关政策；

（二）坚持服务市场、服务企业，有利于推动城轨行业技术进步，提升企业核心竞争力；

（三）坚持创新发展，体现城轨工程建设中新技术、新材料、新工艺、新设备、新产品，促进科技成果市场化；

第六条 协会标准的立项条件：

（一）已基本做好编制标准的前期调研工作；

（二）技术内容成熟，具有可靠性和先进性；

（三）标准中采纳的新技术、新材料、新工艺、新设备、新产品应已经过鉴定或验证，且已具备推广应用的条件；

（四）主编单位、编制组主要成员及编制经费已安排落实；

（五）标准实施后具有良好的社会、经济或环境效益。

第七条 协会标准的主编制人应具备下列条件：

（一）具有较丰富的专业理论知识和城市轨道交通相关方面的实践经验，以及较强的组织、协调能力，能组织解决标准编制中的重大技术问题；

（二）具有高级技术职称和参加过标准编制工作的经历，有严谨的科学态度和良好的职业道德，熟悉标准编写规定，有较好的文字表

达能力；

（三）签署了协会标准编制专家著作权声明。

第八条 协会标准的立项，应按下列程序进行：

（一）协会的会员单位均可向协会学术委员会提出标准的立项申请，填写《深圳市城市轨道交通协会团体标准立项申请书》（见附件1），报送协会学术委员会。

（二）一般程序：学术委员会将组织相关行业专家进行审查并提出论证意见，出具专家意见书。在收到申报书60个工作日内向协会上报项目情况，并组织业内专家进行评审并提出初审意见，由申报单位最终形成协会标准立项书。

（三）快速立项程序：根据国家政策调整、市场变化或行业发展的迫切需要，学术委员会在收到申报书15个工作日内，组织业内专家进行审查并提出论证意见，同时出具专家意见书，由申报单位最终形成协会标准立项书。快速立项程序的项目申请须报请协会会长批准通过。

（四）协会学术委员会向协会秘书处报送立项书，由协会秘书长批准。

（五）立项通过后，在协会网站公示10天。对于公示后有异议的项目，由学术委员会再次组织相关行业专家讨论确定。对于没有异议和协会讨论通过的项目将向申请或主编单位下发协会标准编制的工作委托书，同时依据标准完成时间，将项目列入协会相应年度标准发布计划中。

（六）列入协会标准制订、修订计划的项目，由主编单位上报编制策划书。策划书内容包括但不限于：编制标准、格式标准、章节分工情况、工作会安排、各节点时间计划、应急预案。主编单位应组织参编单位按照策划书计划实施。当遇到特殊情况不能按原计划要求完成时，标准主编单位应将调整计划报告并上报学术委员会，经协会批准后，按调整后的计划要求组织实施。

第三章 编制

第九条 编制工作启动会由主编单位组织，协会学术委员会参加。

第十条 协会标准的编写应符合 GB/T 1.1《标准化工作导则 第1部分：标准的结构和编写》和行业标准编写的规范性要求。

第十一条 由主编单位组织标准编制的调研、讨论、过程编制工作。

第十二条 主编单位组织完成最后稿件的汇总工作，形成“协会标准征求意见稿”，上报协会学术委员会。“协会标准征求意见稿”将在协会网站上公示 30 天（特殊项目协会可根据情况另行确定公示天数）。

第十三条 由主编单位负责组织、协会学术委员会指导，在行业内广泛征询相关意见和建议，反馈意见和建议回复数量不应少于 20 份，最终形成“协会标准征求意见稿”；主编单位整理、汇总，形成“协会标准征求意见稿意见汇总处理表”，并对征询的专家意见逐条进行回复，不采纳的意见应逐条说明原因。

第十四条 主编单位将修改后的标准形成“协会标准送审稿”，

同时将“协会标准送审稿”“协会标准征求意见稿意见汇总处理表”上报协会学术委员会。

第十五条 协会学术委员会在 10 个工作日内对主编单位上报的“协会标准送审稿”“协会标准征求意见稿意见汇总处理表”进行确认并回复。

第四章 审 查

第十六条 由协会学术委员会组织专家审查“协会标准送审稿”，审查形式分为会议审查或函审。

（一）标准的送审文件包括：送审报告、标准送审稿及其条文说明、专题报告以及征求意见稿意见汇总处理表。送审文件的内容一般包括：制定、修订标准任务的来源，制定、修订标准过程中的主要工作，标准中主要内容的确定依据及其成熟程度，与国际、国外相关标准的水平比较，标准实施后预期的经济、社会或环境效益，标准中尚存的问题和今后需要进行的工作。

（二）送审稿的审查宜采用会议审查方式（视标准的制定、修订情况可采取函审方式）。审查会议由协会学术委员会主持，专家名单由主编单位提出并经学术委员会同意后确定。

（三）主编单位应在审查会议召开前 10 个工作日将送审稿发至参加审查会议的单位 and 专家。

（四）审查会议应成立审查专家组，审查专家人数不得少于 7 人，并应具有高级以上技术职称。审查会议应推举专家组组长和副组长。

（五）审查专家组和编制组成员应本着“协商一致、共同确定”

的原则，充分发扬学术民主。审查中，对其中重要的或有争议的问题，专家组组长、副组长应提出倾向性意见。最终共同对送审稿正文、附录和条文说明逐章逐节进行全面审查，并形成专家审查意见。专家审查意见一般包括：审查会议概况、对标准送审稿的总体评价、对主要技术内容的审查意见、对标准技术水平的评价、审查专家名单。专家审查意见应经审查组组长、副组长签字后，由主编单位报送协会学术委员会。

（六）审查会会后，主编单位应将审查会的会议纪要印发到所有参编单位和参会人员。会议纪要内容主要包括：会议概况、审查问题汇总表、专家审查意见及全体参会人员名单。

（七）当审查会上对重大问题存在分歧时，应由协会学术委员会组织相关人员进行讨论确定。审查会上没有通过的条款应经充分研究论证后补充、修改、完善，并再次进行专家审查。

（八）采取函审方式对标准送审稿进行审查时，应由协会学术委员会组织印发通知。参加函审的单位和专家，由主编单位提出并经学术委员会同意后确定。由主编单位汇总函审反馈意见。

第十七条 协会学术委员会主持召开协会标准审定会。审定会上应对标准中的重大问题和有分歧的问题提出审查意见，形成会议纪要。

（一）审定会对照“协会标准征求意见稿意见汇总处理表”和函审回复意见，对意见逐条进行审核，对于不采纳的意见需要复核。

（二）审定会形成最后审查意见书，填写“协会标准报批表”（附件 2）。

（三）主编单位根据审定会意见，最终形成“协会标准报批稿”上报协会学术委员会。

第五章 报 批

第十八条 协会学术委员会整理“协会标准报批稿”及有关附件材料，将下列文件报送协会秘书处，同时应出具其它标准版权人的书面授权通知。

- （一）协会标准报批稿；
- （二）协会标准报批表(附件 2)；
- （三）协会标准函审表(附件 3)；
- （四）协会标准编制说明；
- （五）协会标准征求意见稿意见汇总表及意见处理表；
- （六）协会标准审查会议纪要；
- （七）采用国际标准或国外先进标准的原文和译文。

第六章 批准和发布

第十九条 协会标准由协会秘书处上报，经协会秘书长审批、会长签发后发布并实施。

第二十条 协会标准采用统一编号，编号符合下列规定：

T/URTA ××××-××××

团体标准代号/协会代号 标准顺序号-年代号

如：T/URTA 0001-2016

第二十一条 颁布的协会标准，在《铁路技术创新》期刊和协会网站上公告。同时在全国团体标准信息平台（www.ttbz.org.cn）上

公布。

第二十二条 协会学术委员会负责联系出版发行工作。

第二十三条 协会学术委员会按协会档案管理的规定，要求主编单位汇总、上报制定协会标准过程中产生的所有相关文件和审批资料，最终由协会进行存档保管。

第七章 复 审

第二十四条 协会标准实施一段时间后，根据本行业的发展需要，由学术委员会组织有关单位进行复审，复审年限一般不超过五年。

第二十五条 协会标准复审可采取函审方式或会议方式，一般由参加过该标准编制或审查的单位或个人参加，并填写协会标准复审意见表。

第二十六条 协会标准复审后，学术委员会应当提出其继续有效或者予以修订、废止的意见，并报协会秘书处审批确认。

第八章 经 费

第二十七条 协会标准的经费来源：

- （一）政府有关部门的拨款；
- （二）社会团体、企事业单位或个人的赞助；
- （三）编制单位的资助。

第二十八条 标准编制的经费使用，应符合协会的财务管理制度要求。原则上专款专用，最终的财务情况将由协会财务负责制定统一的财务情况报表，上报协会理事会核查。

第九章 附 则

第二十九条 本办法由协会学术委员会负责解释。

第三十条 本办法自颁布之日起施行。

附件：

- 1、深圳市城市轨道交通协会标准立项申请书
- 2、深圳市城市轨道交通协会标准报批表
- 3、深圳市城市轨道交通协会标准函审表

深圳市城市轨道交通协会团体标准
立项申请书

标准名称： _____

申请单位： _____

申请时间： _____

深圳市城市轨道交通协会制

深圳市城市轨道交通协会团体标准立项申请书

编号：

标准名称		标准类别	<input type="checkbox"/> 技术类 <input type="checkbox"/> 管理类 <input type="checkbox"/> 工作类
编制工作类别	<input type="checkbox"/> 制定/ <input type="checkbox"/> 修订/ <input type="checkbox"/> 局部修订 （在 <input type="checkbox"/> 内打 √）		
计划编制时间	20 年 月 日至 20 年 月 日		
编制标准的必要性、目的和意义（包括技术内容的可靠性、先进性和经济合理性等）。			
主要技术内容和国内外情况说明。			
相关标准及法律法规情况，与国内外相关标准的内容比对（包括国内、外标准的名称和编号，是否存在重复情况）。			
涉及专利情况（包括专利名称、专利号、专利权人、有效期等相关信息，需提交相关专利证明文件复印件）以及专利权人对专利纳入标准的声明（有两种情况：“专利免费许可”和“专利费合理无歧视收费许可”）。			
标准的适用范围、主要章节、内容框架。			
现有工作基础、尚需要解决的其他问题和适当补充试验、研究内容。			

①主编单位名称					
主编人姓名		年龄		学 历	
职 称		职务		专 业	
②主编单位名称					
主编人姓名		年龄		学 历	
职 称		职务		专 业	
参编单位情况：					
编制经费预算及来源：					
联 系 人					
联系人电话					
申请立项单位					
通 讯 地 址				邮 编	
电 子 邮 箱				传 真	

<p>①主编单位意见：</p> <p>单位负责人签字：_____（公章）</p> <p>_____年 月 日</p>
<p>②主编单位意见：</p> <p>单位负责人签字：_____（公章）</p> <p>_____年 月 日</p>
<p>专家组意见：</p> <p>专家组成员签字：_____</p> <p>_____年 月 日</p>
<p>深圳市城市轨道交通协会学术委员会审批意见和签章：</p> <p>_____年 月 日</p>

注：表格空间不够可加页。

附件 2：深圳市城市轨道交通协会标准报批表

深圳市城市轨道交通协会标准报批表

标准名称			
下达计划 文件名称		文 号	
主 编 单 位 意 见		主编人签字： 负责人签字： (公章) 年 月 日	
标 准 工 作 委 员 会 意 见		审核人签字： 负责人签字： 年 月 日	
协 会 意 见		协会负责人签字： (公章) 年 月 日	

附件 3：深圳市城市轨道交通协会标准函审表

深圳市城市轨道交通协会标准函审表

[illegible]